



PROGRAM
SUFINANSIRANJA ZAPOŠLJAVANJA MLADIH OSOBA
BEZ RADNOG ISKUSTVA U 2011. GODINI
„400+“

Sarajevo, aprila/travnja 2011. godine

SADRŽAJ

1.	OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSIOCI REALIZACIJE PROGRAMA	3
2.	CILJ PROGRAMA	3
3.	CILJNA GRUPA	3
4.	POTICAJNE MJERE	4
5.	PRIJAVA NA JAVNI POZIV	5
6.	PRIORITETI KOD ODOBRAVANJA SREDSTAVA	5
7.	OBAVEZE NAKON ODOBRAVANJA SREDSTAVA.....	6
	7.1 OBAVEZE POSLODAVCA	6
	7.2 OBAVEZE SLUŽBE.....	6
8.	PRIPREMA ZA PROVEDBU PROGRAMA	6
9.	KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBAVEZA.....	6

1. Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosioci realizacije Programa

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), zadacima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2011. godinu i Akcionog plana zapošljavanja za period 2010-2013. godina, sačinjen je Program sufinansiranja zapošljavanja mladih osoba bez radnog iskustva „400+“ (u daljem tekstu: Program). Program je dio zajedničkih aktivnosti Federalnog zavoda za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (u daljem tekstu: UNDP), a koji se realizuje u okviru Programa zapošljavanja i zadržavanja mladih u Bosni i Hercegovini (YERP). Finansiranje zapošljavanja jedna je od aktivnosti Programa koji se provodi na osnovu Memoraduma o razumijevanju potpisanog između Federalnog zavoda za zapošljavanje, kantonalnih službi za zapošljavanje i UNDP.

Finansijska sredstva za realizaciju Programa osiguravaju Zavod i UNDP, a realizuje se posredstvom kantonalnih službi za zapošljavanje (u daljem tekstu: Služba/službe).

2. Cilj Programa

Cilj Programa je da se omogući zapošljavanje više od 400 mladih osoba dobi do 30 godina, bez radnog iskustva, koje su na evidenciji nezaposlenih u Federaciji BiH i zapošljavaju se prvi put.

3. Ciljna grupa

Ciljnu grupu čine nezaposlene osobe dobi do 30 godina:

- visoke i više stručne spreme (VSS i VŠS) - podrazumjevaju se i osobe koje su završile prvi ciklus studija po bolonjskom procesu
- srednje stručne spreme (SSS III i IV stepena)
- prijavljene na evidenciju službi za zapošljavanje u Federaciji BiH prije objavljivanja javnog poziva
- bez radnog iskustva
- čije se zapošljavanje sufinansira radi sticanja radnog iskustva u struci.

Neće se sufinansirati zapošljavanje za osobe čiji se prijem vrši posredstvom Agencije za državnu službu.

Programom se neće obuhvatiti poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Zavoda ili službi a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno nisu zaposlili predviđen broj radnika i ne vraćaju redovno dobivena sredstva.

U slučaju nepodnošenja dovoljno odgovarajućih zahtjeva za sufinansiranjem zapošljavanja osoba jedne stručne spreme, sredstva će se preusmjeriti za sufinansiranje osoba one stručne spreme za koju je podneseno više zahtjeva od odobrenog iznosa.

Ukoliko neki od poslodavaca, kojem je odobreno sufinansiranje zapošljavanja osoba iz ciljne grupe, odustane od realizacije Programa, Služba može potpisati ugovor o sufinansiranju zapošljavanja osobe iz ciljne grupe sa poslodavcem koji je aplicirao na Javni poziv za učešće u realizaciji Programa a nije mu bilo odobreno sufinansiranje zapošljavanja zbog nedovoljnog broja bodova, iako je ispunjavao uvjete iz Javnog poziva ili će se potpisati aneks ugovora sa poslodavcem kojem je već odobreno zapošljavanje osoba iz ciljne grupe u manjem broju u odnosu na zahtjevom traženi broj osoba.

4. Poticajne mjere

Programom sufinansiranja zapošljavanja mladih osoba bez radnog iskustva planirano je zapošljavanje osobe iz ciljne grupe na osnovu:

- sufinansiranja 348 osoba srednje stručne spreme (SSS - III i IV stepen) u trajanju od šest mjeseci u neto iznosu od 402 KM mjesečno
- sufinansiranja 56 osoba visoke i više stručne spreme (VSS i VŠS) u trajanju od 12 mjeseci u neto iznosu od 563 KM mjesečno.

Zavod i UNDP će sufinansirati iznos neto plaće, dok je poslodavac dužan snositi troškove poreza i doprinosa na utvrđeni iznos plaće, s tim da u skladu sa svojim aktima i finansijskim mogućnostima poslodavac može utvrditi i iz svojih sredstava isplaćivati veći iznos plaće od iznosa predviđenih Programom. UNDP obezbjeđuje 2/3 a Zavod 1/3 od ukupno 1.217.812 KM.

Tabela 1. Distribucija sredstava i planirani broj mladih čije će se zapošljavanje sufinansirati po kantonima i stručnoj spremi

Služba za zapošljavanje, kanton/županija	Planirani broj osoba	Stručna sprema	Ukupno sredstva u KM	Ukupno u KM	
				Sredstva UNDP	Sredstva FZZZ
Unsko-sanski ¹	17	VSS, VŠS	114.852	75.888	38.964
	100	SSS (III i IV stepen)	241.200	159.000	82.200
Posavski	4	VSS, VŠS	27.024	17.856	9.168
	17	SSS (III i IV stepen)	41.004	27.030	13.974
Tuzlanski	7	VSS, VŠS	47.292	31.248	16.044
	60	SSS (III i IV stepen)	144.720	95.400	49.320
Zeničko-dobojski	5	VSS, VŠS	33.780	22.320	11.460
	45	SSS (III i IV stepen)	108.540	71.550	36.990
Bosansko-podrinjski	4	VSS, VŠS	27.024	17.856	9.168
	17	SSS (III i IV stepen)	41.004	27.030	13.974
Srednjobosanski	4	VSS, VŠS	27.024	17.856	9.168
	25	SSS (III i IV stepen)	60.300	39.750	20.550
Hercegovačko - neretvanski	4	VSS, VŠS	27.024	17.856	9.168
	19	SSS (III i IV stepen)	45.828	30.210	15.618
Kanton Sarajevo ²	7	VSS, VŠS	47.292	31.248	16.044
	50	SSS (III i IV stepen)	120.600	79.500	41.100
Kanton Livno	4	VSS, VŠS	27.024	17.856	9.168
	15	SSS (III i IV stepen)	36.180	23.850	12.330
TOTAL	404³	-	1.217.712	803.304	414.408

Zavod i UNDP održavaju pravo redistribucije sredstava po kantonima u saradnji sa službama i eventualnog naknadnog udruživanja sredstava iz drugih izvora radi većeg obuhvata osoba iz ciljne grupe.

¹ Iz opštine Velika Kladuša 5 osoba VSS/VŠS i 44 SSS (ukupno 49 osoba iz ulaganja opštine u iznosu od 50.000 KM); iz opštine Bihać 2 osobe VSS/VŠS i 17 osoba SSS (ukupno 19 osobe iz ulaganja opštine u iznosu od 20.000 KM); iz opštine Sanski Most 2 osobe VSS/VŠS i 17 osoba SSS (ukupno 19 osobe iz ulaganja opštine u iznosu od 20.000 KM); iz opštine Bosanska Kupa 2 osobe VSS/VŠS i 10 osoba SSS (ukupno 12 osobe iz ulaganja opštine u iznosu od 15.000 KM); iz opštine Bosanski Petrovac 1 osobe VSS/VŠS i 4 osoba SSS (ukupno 5 osobe iz ulaganja opštine u iznosu od 5.000 KM). Iz ostalih dijelova Unsko-sanskog kantona 4 osobe VSS/VŠS i 8 osoba SSS.

² Iz opštine Novi Grad Sarajevo 5 osobe VSS/VŠS i 32 osoba SSS (ukupno 37 osobe iz ulaganja opštine u iznosu od 30.000 KM). Iz ostalih dijelova Kantona Sarajevo 2 osoba VSS/VŠS i 18 osoba SSS.

³ Broj osoba koje će biti finansirane putem javnog poziva za poslodavce. Pored ovog broja, u okviru iste sheme bit će finansirano 9 pripravnika koji će raditi u CISO centrima, a čiji su poslodavci kantonarne službe.

5. Prijava na Javni poziv

Uz prijavu na Javni poziv, pravno lice podnosi Službi sljedeće dokumente:

- Zahtjev za sufinansiranje zapošljavanja mladih osoba bez radnog iskustva uz obrazac „Potrebe za mladim osobama za koje se podnosi zahtjev“ (Forma zahtjeva i obrasca je dostupna u nadležnim biroima za zapošljavanje, pisarnici Službe ili na web stranici Zavoda i Službe)
- Ovjerenu kopiju rješenja iz sudskog registra za obavljanje djelatnosti ili ovjerenu kopiju rješenja o registraciji samostalne djelatnosti
- Kopiju identifikacijskog broja
- Kopiju bilansa stanja i bilansa uspjeha za posljednji obračunski period, odnosno obrazac SPR-1053 / Specifikaciju za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti
- Broj računa u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti
- Kopiju deponovanih potpisa ovlaštenih osoba
- Dokaz - uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa
- Uvjerenje o trenutnom broju zaposlenih osoba
- Odluku o prijemu novih radnika u radni odnos na određeno vrijeme nakon odobravanja sredstava po Programu
- Ovjerenu izjavu:
 - da će osobu, čije se zapošljavanje sufinansira, sa VSS i VŠS spremom zadržati u radnom odnosu najmanje 12 mjeseci, odnosno sa SSS spremom III i IV stepena najmanje 6 mjeseci, o čemu dostavlja odgovarajući dokaz (spisak osoba, njihove potpisane i ovjerene platne liste i specifikacije plaća ovjerene u Poreznoj upravi)
 - da neće otpustiti postojeće zaposlenike radi zapošljavanja novih osoba po Programu.

Javne ustanove i druge institucije koje posluju preko trezora uz zahtjev dostavljaju samo rješenje o registraciji i dokaz da trezorski posluju.

Poslodavci koji negativno posluju, koji ne izmiruju obaveze prema javnim prihodima ili koji nemaju zaposlenika, ne mogu učestvovati u Programu.

6. Prioriteti kod odobravanja sredstava

Kod odobravanja sredstava, namijenjenih za sufinansiranje zapošljavanje mladih bez radnog iskustva iz ciljne grupe, prioritete imaju poslodavci kod kojih se obezbjeđuje veće zapošljavanje u:

- proizvodnoj djelatnosti
- izvozno orijentiranoj djelatnosti
- proizvodnom i uslužnom zanatstvu
- poljoprivredi, prvenstveno u proizvodnji organske hrane.

7. Obaveze nakon odobravanja sredstava

7.1 Obaveze poslodavca

Nakon odobravanja sredstava kao uslov za isplatu avansnih sredstava i potpisivanje ugovora sa Službom, a najdalje u roku od 30 dana, poslodavac dostavlja:

- Ugovor o radu na određeno vrijeme sa osobom iz ciljne grupe čije se zapošljavanje sufinansira, u trajanju od 6 mjeseci za osobe sa srednjom stručnom spremom (SSS III i IV stepena), i u trajanju od 12 mjeseci za osobe sa visokom i višom stručnom spremom (VSS i VŠS). **Ugovor o radu ne može biti sklopljen prije sklapanja ugovora sa Službom.**
- Kopiju obrasca JS 3100
- Uvjerenje nadležnog biroa za zapošljavanje da je osoba, čije se zapošljavanje sufinansira, brisana sa evidencije nezaposlenih
- Izjavu osobe koja se zapošljava da je upoznata sa uslovima Programa
- Kopiju diplome osobe čije se zapošljavanje sufinansira
- Mjениčnu izjavu i bjanko mjenicu kao instrument obezbjeđenja odobrenih sredstava (koja će se aktivirati u slučaju neizvršenja ugovorenih obaveza).

7.2 Obaveze Službe

U okviru realizacije Programa, Služba će:

- nakon zaključivanja ugovora sa poslodavcem o sufinansiranju zapošljavanja osoba iz ciljne grupe i kompletiranja preostale tražene dokumentacije iz Javnog poziva, poslodavcima isplatiti avansno sredstva za prvi mjesec, a zatim u istom iznosu sredstva za svaki naredni mjesec do isteka ugovorene obaveze sufinansiranja, nakon što poslodavac dostavi spisak osoba čije se zapošljavanje sufinansira po Programu, njihove platne liste i specifikacije plaća ovjerene u Poreznoj upravi
- raskinuti ugovor o sufinansiranju zapošljavanja sa poslodavcima koji se ne pridržavaju ugovorom preuzetih obaveza i pokrenuti odgovarajuće pravne radnje.

8. Priprema za provedbu Programa

U okviru pripreme faze Programa, Zavod i YERP će:

- pripremiti dokumentaciju za realizaciju programskih aktivnosti (Javni poziv, obrasci zahtjeva za učešće u Programu, ugovor sa korisnicima sredstava, obrazac izjave osobe koja se zapošljava da je upoznata sa uslovima Programa, obrazac mjenične izjave, kriterije za vrednovanje zahtjeva)
- upoznati javnost putem sredstava javnog informiranja.

9. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza

Na osnovu ugovora o sufinansiranju zapošljavanja po ovom programu Služba će provoditi kontrolu realizacije ugovorenih obaveza, i to:

- provjerom dokumentacije koju korisnik sredstava redovno dostavlja, radi pravdanja odobrenih sredstava (spisak sufinansiranih osoba, specifikacija uz isplatu plaća ovjerena u Poreznoj upravi i platne liste zaposlenika)
- provjerom statusa sufinansirane osobe kod nadležnog biroa za zapošljavanje
- provjerom u bazi podataka PIO/MIO, kojom će se pratiti i obaveza poslodavca da zadrži u radnom odnosu zaposlene osobe u predviđenom ugovornom roku
- prema potrebi, kontrolom provođenja ugovorenih obaveza kod poslodavca.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obaveza u pogledu zapošljavanja osoba čije se zapošljavanje sufinansira, Služba će pokrenuti postupak raskida ugovora i realizirati mjenicu srazmjerno neizvršenju ugovorne obaveze.

Poslodavac je u mogućnosti da, uz saglasnost Službe, a nakon raskida ugovora o radu sa osobom čije se zapošljavanje sufinansira, za preostali period obaveze zadržavanja u radnom odnosu potrebnog broja radnika zaposli novu osobu iz ciljne grupe po Programu umjesto obaveze vraćanja uplaćenih sredstava.

Služba je obavezna Zavodu kvartalno dostavljati izvještaje o praćenju efekata zapošljavanja i utrošku sredstava, radi praćenja realizacije Programa.